

Všeobecné obchodní podmínky Komory zemědělských poradců České republiky, z.s.

1) Úvodní ustanovení a předmět plnění

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**Podmínky**“ nebo jen „**VOP**“) jsou nedílnou součástí všech obchodních vztahů příkazního typu uzavíraných mezi:

Komora zemědělských poradců České republiky, z.s.

se sídlem Jiráskova 2112/15, 586 01 Jihlava

zapsaná ve spolkovém rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl L, vložka 6161

zastoupený **Ing. Marií Rubišarovou Medovou, předsedkyní představenstva**

IC: 27050840

Bankovní spojení: Fio banka číslo účtu: 2700193244/2700

e-mail: kancelar@kzpcr.cz ; info@kzpcr.cz

na pozici příkazníka (dále jen „**Příkazník**“)

a

druhými stranami (jakákoli fyzická či právnická osoba mající způsobilost uzavřít příkazní smlouvu, smlouvu o dílo či smlouvu o poskytování služeb, případně jinou smlouvu dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Smlouva**“) dle právního řádu ČR na pozici příkazce (dále jen „**Příkazce**“ nebo jen „**Klient**“).

S ohledem na skutečnost, že většina služeb poskytovaných druhým osobám v rámci vedlejší činnosti zapsaného spolku **Komora zemědělských poradců České republiky, z.s.** patří z hlediska svého obsahu a podstaty z právního hlediska do závazků ze smluv příkazního typu, resp. do příkazní smlouvy dle § 2430 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**ObčZ**“), resp. jedná se o poradenské a konzultační služby odborného charakteru, jsou pro účely těchto VOP smluvní strany označovány jako „**Příkazník**“ (**Komora zemědělských poradců České republiky, z.s.**) a „**Příkazce**“ nebo „**Klient**“ (druhá právnická či fyzická osoba).

Před těmito VOP mají vždy přednost ustanovení uzavřené příkazní smlouvy či jiné smlouvy či potvrzené objednávky či objednávky, na základě které je plněno, když k těmto dokumentům mají VOP doplňkovou povahu.

2) Ceny služeb

2.1 Ceny služeb (dále jen „**Služby**“) poskytovaných Příkazníkem Příkazci se řídí konkrétní cenovou nabídkou Příkazníka, objednávkou Příkazce na základě cenové nabídky Příkazníka a přijetím, resp. potvrzením objednávky Příkazcem (ve všech případech dále jen „**Objednávka**“) nebo Smlouvou. Tyto ceny/odměna Příkazníka jsou uvedeny bez DPH, není-li ve Smlouvě či v Objednávce uvedeno jinak.

2.2 Cena dohodnutá ve Smlouvě či v Objednávce/odměna Příkazníka je pevná a konečná, pokud Příkazce nemá žádná přání na další doplňkové služby. Pokud není ve Smlouvě či v Objednávce ujednáno jinak, jsou součástí odměny Příkazníka i hotové výdaje Příkazníka na obstarání příkazu, tj. na poskytnutí poradenských a konzultačních služeb.

3) Platební a dodací podmínky

3.1 Příkazce se zavazuje uhradit odměnu Příkazníka/cenu služeb za poskytnuté Služby včetně DPH.

3.2 Odměna Příkazníka bude uhrazena bezhotovostní platbou na bankovní účet Příkazníka uvedený na příslušné faktuře. Odměna příkazníka zahrnuje všechny hotové výdaje příkazníka vynaložené v rámci poskytování služeb

3.3 Cena za Služby/odměna Příkazníka je považována za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet Příkazníka.

3.4 Konkrétní platební podmínky budou sjednány ve Smlouvě či v Objednávce. Pokud nebudou ve Smlouvě či v Objednávce sjednány jiné platební podmínky, je Příkazník oprávněn poskytnutou službu Příkazci vyfakturovat po jejím dokončení a předání písemného výstupu, tam kde je to relevantní, popř. po dokončení dílčího úkolu u služeb trvajících déle než 1 měsíc. Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne doručení řádně vystavené faktury obsahující všechny zákonné náležitosti Příkazci.

4) Povinnosti příkazce a příkazníka

4.1. Příkazník je oprávněn využít ke splnění příkazu třetí osobu, příp. třetí osoby, které jsou k poskytnutí služeb odborně způsobilé, přednostně své členy.

4.2. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při tom použít každého prostředku, jakého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.

4.3. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.

4.4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.

4.5. Příkazník je povinen podat příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce případný užitek z prováděného příkazu.

4.6. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré potřebné doklady a informace k řádnému plnění příkazu.

5) Předcházení škodám a odpovědnost za škodu

5.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Příkazník odpovídá za poskytnuté služby a činnosti dle Smlouvy či Objednávky v zákonném rozsahu a v případě, že v souvislosti s poskytnutím služeb a činností dle Smlouvy či Objednávky vznikne Příkazci škoda prokazatelně zaviněná porušením povinnosti na straně Příkazníka, odpovídá Příkazník Příkazci za tuto škodu v plné výši v souladu se zákonem. Příkazník bude následně způsobenou škodu vymáhat na tom svém členovi, prostřednictvím kterého byla konkrétní odborná konzultace či poradenská služba poskytnuta na základě subdodavatelské příkazní smlouvy.

5.2. Vůči subdodavatelské příkazní smlouvy uzavřené příkazníkem jako příkazcem a členem příkazce jako příkazníkem je Smlouva či Objednávka tzv. vyšší smlouvou.

6) Závěrečná ustanovení

6.1 Podmínky jsou platné a účinné od 1.4.2023.

6.2 Jestliže se jedna nebo více částí těchto Podmínek stane z jakýchkoli důvodů neplatnou, netýká se to částí zbývajících.

6.3. V otázkách neupravených ve Smlouvě či Objednávce ani v těchto VOP bude postupováno podle příslušných ustanovení ObčZ týkajících se příkazní smlouvy (§ 2430 a násl. ObčZ) či jiného relevantního druhu smlouvy podle povahy poskytovaného plnění.

V dne __.__.2023